



**ДЕРЖАВНА ІПОТЕЧНА УСТАНОВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

з відбору житла для передачі його у фінансовий лізинг поліцейським або особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту у місті Дніпро

**Київ – 2019**

### ЗМІСТ конкурсної документації

№ з/п	Найменування	Сторінка
1	Інформація про замовника конкурсу.	
2	Інформація про предмет конкурсу.	
3	Процедура проведення відбору.	
4	Недискримінація учасників конкурсу.	
5	Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.	
6	Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція.	
7	Процедура надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.	
8	Процедура проведення зборів з питань надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.	
9	Оформлення конкурсної пропозиції.	
10	Зміст конкурсної пропозиції.	
11	Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.	
12	Відмова учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.	
13	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.	
14	Опис окремої частини (частин) предмета конкурсу, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції.	
15	Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.	
16	Реєстраційний внесок на участь у конкурсі.	
17	Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.	
18	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.	
19	Виправлення арифметичних помилок.	
20	Інша інформація.	
21	Оприлюднення результатів конкурсу.	
22	Терміни укладання договорів.	
23	Основні умови, які обов'язково включаються до договору резервування житла.	
24	Основні умови, які обов'язково включаються до основного договору купівлі-продажу нерухомого майна.	
25	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.	
26	Дії переможця конкурсу при відмові замовника підписати основний договір купівлі-продажу.	

1. Інформація про замовника конкурсу:	
- повне найменування	Державна іпотечна установа
- місцезнаходження	Україна, 01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 34, офіс 201
- посадові особа замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	голова комісії – Кучевський Віталій Віталійович (телефон: (044)207-14-14; <a href="mailto:office@ipoteka.gov.ua">office@ipoteka.gov.ua</a> )
- режим роботи конкурсної комісії	понеділок – п'ятниця 9.00-18.00 Субота, неділя - вихідний
2. Інформація про предмет конкурсу:	
- найменування предмета конкурсу	Відбір до 36 квартир для забезпечення житлом поліцейських або осіб рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту на умовах фінансового лізингу у м. Дніпро: <ul style="list-style-type: none"> <li>– до 16 (шістнадцяти) однокімнатних;</li> <li>– до 10 (десяти) двокімнатних;</li> <li>– до 10 (десяти) трикімнатних.</li> </ul>
- кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	однокімнатні квартири з наступною специфікацією: <ul style="list-style-type: none"> <li>– до 4 квартир загальною площею не більше 31,5 кв.м;</li> <li>– до 12 квартир загальною площею не більше 39,4 кв.м;</li> </ul> двокімнатні квартири з наступною специфікацією: <ul style="list-style-type: none"> <li>– до 5 квартир загальною площею не більше 52,5 кв.м;</li> <li>– 1 квартира загальною площею не більше 56 кв.м;</li> <li>– до 3 квартир загальною площею не більше 65,65 кв.м;</li> <li>– 1 квартира загальною площею не більше 70 кв.м;</li> </ul> трикімнатні квартири з наступною специфікацією: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 квартира загальною площею не більше 63,63 кв.м;</li> <li>– до 3 квартир загальною площею не більше 73,5 кв.м;</li> <li>– до 6 квартир загальною площею не більше 91,90 кв.м;</li> </ul>
- термін передачі квартир:	до 29 березня 2019 року
3. Процедура проведення відбору	Передбачається проведення Конкурсу по здійсненню відбору Продавців житла з найкращою ціновою пропозицією в один або у два етапи, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>– загальний етап відбору кращих цінових пропозицій із загального переліку пропозицій, отриманих Установою та відбувається шляхом розгляду пропозицій Продавців;</li> <li>– аукціон на пониження ціни в разі визначення двох або більше однакових цінових пропозицій за результатами першого етапу для визначення найнижчої (найнижчих) ціни, що відбувається шляхом проведення торгів серед Продавців житла, які визначені на попередньому загальному етапі, як найкращі, та представники, яких присутні фізично при проведенні аукціону. Рішення про необхідність</li> </ul>

	<p>проведення другого етапу Конкурсу приймається Комісією під час проведення розкриття конкурсних пропозицій при проведенні загального етапу.</p>
4. Недискримінація учасників конкурсу.	<p>Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах.</p>
5. Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.	<p>Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті.</p>
6. Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція.	<p>Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до конкурсної документації (видані іншими установами) можуть бути надані українською або іноземною мовами. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
7. Процедура надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.	<p>Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання всім особам, яким було надано конкурсну документацію.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p> <p>Якщо вказані зміни є суттєвими та безпосередньо впливають на термін подання конкурсних пропозицій, Замовник має право подовжити строк їх подання.</p>
8. Процедура проведення зборів з питань надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і опублікувати його на веб-сайт Державної іпотечної установи (<a href="http://ipoteka.gov.ua">ipoteka.gov.ua</a>).</p>
9. Оформлення конкурсної пропозиції (крім учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами)	<p>Кожен Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.</p> <p>Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи учасника), та повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою*, в запечатаному конверті з позначкою "Конкурсна пропозиція".</p> <p>Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити відбиток печатки учасника конкурсу.</p> <p>На конверті, крім позначки "Конкурсна пропозиція" повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника - Україна, 01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 34, офіс 201,</li> </ul>

	<p>Державна іпотечна установа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назва предмета конкурсу: відбір 36 квартир у місті Дніпро для забезпечення житлом поліцейських або осіб рядового чи начальницького складу на умовах фінансового лізингу;</li> <li>- повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);</li> <li>- маркування: “Не відкривати до 26.02.2019 року до 14:00 години ”).</li> </ul> <p>Кожна одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.</p> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу), а також відбитки печатки.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника та печаткою. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.</p>
<p>10. Зміст конкурсної пропозиції.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурсна пропозиція повинна містити таку конкурсну документацію: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявку на участь у конкурсі – цінова конкурсна пропозиція за встановленою формою (Додаток 1);</li> <li>– Відомості про учасника конкурсу за встановленою формою (Додаток 2);</li> <li>– Перелік документів учасника відповідно: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. для юридичних осіб: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за останній звітний період або копія “Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва” (для юридичних осіб – суб’єктів малого підприємництва) за останній звітний період з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв’язку.</li> <li>2) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про відкриті поточні (розрахункові) рахунки (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій).</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>

3) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій).

4) Копія Статуту або іншого установчого документу із змінами та доповненнями, засвідчена в установленому порядку.

5) Засвідчена Учасником електронна форма Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6) Оригінал або нотаріально завірена копія Витягу або Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства.

7) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку.

8) Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідки, витягу, тощо), виданого уповноваженим органом про відсутність рішення щодо визнання Учасника в установленому законом порядку банкрутом та відкриття відносно нього ліквідаційної процедури дійсного на дату розкриття конкурсної пропозиції.

9) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

10) Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника.

11) У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних

торгів підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

1.2. для фізичних осіб - підприємців:

1) Копія податкової декларації платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про її одержання.

2) Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про відкриті поточні (розрахункові) рахунки (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій).

3) Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідки, витягу, тощо), виданого уповноваженим органом про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) дійсного на дату розкриття конкурсної пропозиції.

4) Відомості про відкриті (наявні) рахунки та касу станом на дату подачі конкурсних пропозицій (подаються тільки фізичними особами-підприємцями, які згідно із законодавством можуть не складати фінансовий звіт (баланс) та звіт про фінансові результати).

5) Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.

6) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку.

7) Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідки, витягу, тощо), виданого уповноваженим органом про відсутність рішення щодо визнання Учасника в установленому законом порядку банкрутом та відкриття відносно нього ліквідаційної процедури дійсного на дату розкриття конкурсної пропозиції.

8) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме

майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна, щодо майна яке пропонується до придбання.

9) Витяг з Державного реєстру обтяжень нерухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

10) Завірена особистим підписом копія паспорта (всі сторінки), фізичної особи-підприємця та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

11) У разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти, надається копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині.

12) У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не Учасник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорта цієї особи.

### 1.3. для фізичних осіб:

1) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про відкриті поточні рахунки.

2) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку.

3) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ПІН та за об'єктом що пропонується до придбання).

4) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого



майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ПІН та за об'єктом що пропонується до придбання).

5) Копія паспорту.

6) Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків).

7) У разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти, надається копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині.

8) У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не Учасник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи при пропозиції житла на вторинному ринку:

1) засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно (за наявності) або інші правовстановлюючі документи, передбачені законодавством, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно;

2) витяги про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або діючих витягів (інформацію) з реєстру прав власності на нерухоме майно;

3) засвідчені у встановленому порядку копії технічних паспортів на квартири (завірені установою, яка їх видала);

4) довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

5) засвідчені копії договорів з постачальниками про надання комунальних послуг (у разі їх укладання) та довідки про відсутність заборгованості.

6) Крім того, фізичними особами - учасниками конкурсу подаються:

7) копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі;

8) нотаріально завірена копія згоди чоловіка

	<p>(дружини) на продаж об'єкта закупівлі;</p> <p>Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) непотрібна. Уразі, якщо фізична особа одружена небула, подається про це довідка у довільній формі;</p> <p>9) копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;</p> <p>10) копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла);</p> <p>11) довідка про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні що пропонується у складі конкурсної пропозиції;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документ, що підтверджують сплату реєстраційного внеску;</li> <li>- Довідку або інформацію про перелік здійснених опоряджувальних (оздоблювальних) робіт та перелік встановленого устаткування (обладнання), стан житла, що пропонується до закупівлі;</li> <li>- Гарантійний лист, підписаний уповноваженою особою, про зобов'язання Учасника у разі визнання його переможцем підписати договір резервування (бронювання) за формою, встановленою конкурсною документацією та понести усі витрати, пов'язані із оформленням та нотаріальним посвідченням основного договору купівлі-продажу нерухомого майна з Установою після підтвердження поліцейського або особою рядового і начальницького складу служби цивільного захисту щодо передачі йому житла у фінансовий лізинг.</li> </ul> <p>2. Всі документи, що необхідні для участі у Конкурсі надаються у паперовому (електронному вигляді за необхідністю) за реквізитами, що зазначені у інформаційному оголошенні про проведення Конкурсу.</p> <p>3. Усі документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, повинні бути складені українською мовою (технічний паспорт на об'єкт нерухомості викладений російською мовою перекладу не потребує). Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх конкурсної пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів обов'язково має бути завірений учасником.</p>
--	--

	<p>Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій звернутися за отриманням роз'яснень щодо конкурсної документації. ДІУ повинен надати роз'яснення на запит протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання всім особам, яким було надано конкурсну документацію.</li><li>5. ДІУ має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, та повідомити письмово протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано конкурсну документацію, та тих учасників, які подали свої конкурсні пропозиції станом на дату внесення змін та оприлюднити їх на веб-сайті ДІУ (<a href="https://www.ipoteka.gov.ua">https://www.ipoteka.gov.ua</a>). У разі внесення змін ДІУ має право продовжити строк подання конкурсних пропозицій.</li><li>6. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (за підписом учасника або його уповноваженої особи), та повинні бути прошиті та пронумеровані, в запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”.</li><li>7. Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити підпис учасника конкурсу.</li><li>8. На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” зазначається:<ul style="list-style-type: none"><li>– повне найменування і адреса замовника – 01133, Україна, Київ, б-р Лесі Українки, 34 офіс 201, Державна іпотечна установа;</li><li>– назва предмета закупівель: Відбір квартир для поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту <u>у місті Дніпро</u>;</li><li>– повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код (ЄДРПОУ), номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);</li><li>– маркування: “Не відкривати до 26.02.2019р. 14:00 години”).</li></ul></li><li>9. Кожна одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься ДІУ до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.</li><li>10. Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і</li></ol>
--	--

	<p>ракується як перший аркуш конкурсної пропозиції.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис учасника або його уповноваженої особи, а також відбитки печатки (у разі наявності).</li><li>12. У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом учасника або його уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності). Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</li><li>13. Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом Учасника.</li><li>14. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається оригінал довіреності на уповноважену ним особу засвідчений відповідно до чинного законодавства (фізичні особи та фізичні особи-підприємці подають нотаріально засвідчену довіреність).</li><li>15. Учасник надає в роздрукованому та в електронному вигляді (на електронну адресу визначену у конкурсній документації) візуалізацію житла, яка включає фото житлового будинку, в якому пропонується житло, прибудинкової території та фотографії запропонованих до продажу квартир.</li><li>16. Усі документи, передбачені конкурсною документацією, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті ДІУ (<a href="https://www.ipoteka.gov.ua">https://www.ipoteka.gov.ua</a>).</li><li>17. Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).</li><li>18. Усі довідки (крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату.</li><li>19. При перенесенні строку розкриття конкурсних пропозицій, довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів)</li></ol>
--	--

	<p>залишаються дійсними.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>20. Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із законами України.</li><li>21. Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 30 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.</li><li>22. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу житла, яка вказується з двома десятковими знаками після коми.</li><li>23. Ціна вказується за 1 кв. м загальної площі житла без ПДВ. У разі, якщо ціна за 1 кв. м загальної площі квартири вказана з ПДВ, то Учасник надає відповідні пояснення.</li><li>24. Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі житла в залежності від кількості кімнат та місця розташування житла (поверх, тощо), що пропонуються для продажу.</li><li>25. Фіксована вартість одного квадратного метра загальної площі житла є твердою та незмінною та повинна відповідати вимогам Конкурсу.</li><li>26. Ціна пропозиції за кожним із етапів конкурсу залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором резервування житла та встановлюється в національній валюті України.</li><li>27. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</li><li>28. До ціни конкурсної пропозиції включаються будь-які витрати, понесені та що будуть понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору резервування (бронювання) та основного договору купівлі-продажу нерухомого майна у разі визначення його переможцем.</li><li>29. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир, вказується з двома десятковими знаками, після коми.</li><li>30. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції не відшкодовуються, в тому числі й у разі не обрання учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.</li><li>31. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</li></ol>
--	--

	<p><b>32.</b> У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого нормативного документу</p> <p><b>33.</b> Усі, передбачені цією конкурсною документацією документи, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Державної іпотечної установи.</p> <p><b>34.</b> При перенесенні строку розкриття, довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.</p> <p><b>35.</b> Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та до Учасника з метою надання роз'яснення змісту їх пропозиції.</p> <p><b>36.</b> Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів конкурсної документації відповідно до вимог чинного законодавства.</p>
<p>11. Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.</p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.</p>
<p>12. Відмова учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.</p>	<p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі, відхиленні конкурсної пропозиції Учасника та відміння конкурс і має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в розпорядженні членів Комісії є незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі ДІУ, іншого державного органу винагороду або неправомірну вигоду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;</li> <li>– учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушень у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>– виявлено факт участі учасника у змові;</li> <li>– фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедур закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому</li> </ul>

	<p>законом порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення конкурсу, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>– конкурсна пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;</li> <li>– учасник конкурсу визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;</li> <li>– учасник конкурсу має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</li> <li>– учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс;</li> <li>– учасник не згоден провести виправлення арифметичних помилок;</li> <li>– конкурсна пропозиція учасника не відповідає вимогам ДІУ та рішенням Комісії щодо конкурсної документації;</li> <li>– учасник надає недостовірну інформацію про відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;</li> <li>– відхилення всіх конкурсних пропозицій конкурсу;</li> <li>– наявності простроченої заборгованості понад 180 днів за договорами, укладеними з органами забезпечення житлом, за заявками яких проводиться конкурс;</li> <li>– здійснення придбання житла стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Конкурс може бути відмінено та визнано Комісією таким, що не відбувся частково також за інших обґрунтованих причин.</p>
<p>13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Розмір загальної площі квартир:</b></p> <p style="text-align: center;">загальна площа квартир не повинна перевищувати:</p> <p>1.1. для однокімнатних квартир:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 4 квартир - не більше 31,5 кв.м;</li> <li>- до 12 квартир - не більше 39,4 кв.м;</li> </ul> <p>1.2. для двокімнатних квартир:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5 квартир - не більше 52,5 кв.м;</li> <li>- 1 квартири - не більше 56 кв.м;</li> <li>- до 3 квартир - не більше 65,65 кв.м;</li> <li>- 1 квартири - не більше 70 кв.м;</li> </ul> <p>1.3. для трикімнатних квартир:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 квартири - не більше 63,63 кв.м;</li> <li>- до 3 квартир - не більше 73,5 кв.м;</li> <li>- до 6 квартир - не більше 91,90 кв.м;</li> </ul> <p>При цьому у випадку подання учасниками однакових цінових пропозицій (вартість 1 кв. м загальної площі)</p>

перевага надається пропозиції, загальна площа квартир в якій є найменшою.

Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник має право провести інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла.

Замовник має право оглянути виробничі потужності та обладнання Учасників конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до оцінки.

## **2. Вимоги до квартир:**

Квартири повинні відповідати Вимогам до об'єктів житлової нерухомості для передачі їх у фінансовий лізинг, затверджених постановою правління ДПУ від 05.04.2018 №36/2 з урахуванням уточнень та обмежень, встановлених Порядком Порядку забезпечення Державною іпотечною установою поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту житлом на умовах фінансового лізингу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1201 від 14.11.2018 року (далі - Вимоги до житла), зокрема:

### **1. Загальні положення**

1.1. У фінансовий лізинг передається житло, що перебувало експлуатації не більш як протягом 20 років чи реконструкція (капітальний ремонт) якого не більше ніж за 10 років до укладення договору фінансового лізингу та відповідає нормативній площі житла, яка становить 31,5 кв. метра загальної площі на одинокого заявника чи сім'ю заявника у складі двох осіб та 21 кв. метр на кожного наступного члена сім'ї, але не більше ніж 73,5 кв. метра.

1.2. Допускається перевищення нормативної площі житла не більш як на 25 відсотків, при цьому вартість понаднормативної площі житла сплачується лізингоодержувачем авансовим платежем за власний рахунок згідно з умовами договору фінансового лізингу.

1.3. Право власності на квартиру, що є предметом договору про набуття права власності на житло, має бути зареєстроване за продавцем житла в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або підтверджене Сертифікатом про відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації, (для об'єктів житлового будівництва, які реалізуються замовником та мають 100% ступінь будівельної готовності).

1.4. Оціночна вартість житла, що вказується у договорі резервування та основному договорі купівлі-продажу визначається на підставі висновку (звіту) суб'єкта оціночної діяльності, перелік яких визначається (схвалюється) ДПУ та підлягає розміщенню на веб-сайті ДПУ.

### **2. Вимоги до житлових будинків**

2.1. Житловий будинок має відповідати вимогам Державних будівельних норм В.2.2-15-2005 «Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення»



2.2. Опоряджувальні роботи в приміщеннях загального користування житлового будинку мають складати:

- підлоги сходових клітин – бетонне покриття;
- підлоги коридорів, ліфтових холів – керамічна плитка;
- стіни ліфтових холів 1-го поверху та вхідної групи - пофарбування водостійкими емаллями;
- стіни типових поверхів – водоемульсійне пофарбування;
- стелі – клейове пофарбування;
- вікна - металопластикові;
- внутрішні двері – дерев'яні щитові.

3. Вимоги до квартир в житлових будинках

3.1. Загальна площа квартир, які набуваються мають відповідати критеріям нормативної площі в залежності від кімнат, вказаної у підпункті 1.1.

3.2. Квартири, які набуваються мають містити:

ПОКАЗНИК	ЗНАЧЕННЯ (ОДНЕ ІЗ ПЕРЕЛІКУ)
<b>ВХІДНІ ДВЕРІ В КВАРТИРИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ МЕТАЛЕВІ ПРОТИУДАРНІ</li> <li>✓ ПРОТИПОЖЕЖНІ</li> </ul>
<b>СТІНИ В КВАРТИРАХ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ КЛЕЙОВЕ ФАРБУВАННЯ – «БІЛИЙ КОЛІР»</li> </ul>
<b>ПІДЛОГА В КВАРТИРАХ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ЛІНОЛЕУМ УТЕПЛЕНИЙ З ПЛІНТУСАМИ</li> <li>✓ ЗНОСОСТІЙКИЙ ЛАМІНАТ З ПЛІНТУСАМИ</li> </ul>
<b>СИСТЕМА ОПАЛЕННЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ДВОТРУБНА КВАРТИРНА ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ РАДІАТОРІВ;</li> <li>✓ ІНДИВІДУАЛЬНА ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ ОКРЕМОГО КОТЛА ТА РАДІАТОРІВ</li> </ul>
<b>ВОДОПОСТАЧАННЯ</b>	КВАРТИРНІ ЛІЧИЛЬНИКИ ХОЛОДНОЇ ТА ГАРЯЧОЇ ВОДИ
<b>ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ В КВАРТИРІ</b>	РОЗВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ ПО КВАРТИРІ, ВСТАНОВЛЕННЯ КВАРТИРНОГО ЛІЧИЛЬНИКА, ВИМИКАЧІВ І РОЗЕТОК В КВАРТИРІ
<b>МІЖКІМНАТНІ ДВЕРІ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ШПОНОВАНІ ДЕРЕВ'ЯНІ З ФУРНІТУРОЮ</li> <li>✓ ДЕРЕВ'ЯНИЙ МАСИВ З ФУРНІТУРОЮ</li> </ul>
<b>КУХНЯ</b>	СТЕЛІ І СТІНИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ КЛЕЙОВЕ ФАРБУВАННЯ</li> <li>✓ КЕРАМІЧНА ПЛИТКА</li> </ul> ПІДЛОГА ОБЛИЦЬОВАНА КЕРАМІЧНОЮ ПЛИТКОЮ 4-Х КОМФОРОЧНА СТАЦІОНАРНА ПЛИТА <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ГАЗОВА</li> <li>✓ ЕЛЕКТРИЧНА</li> </ul>

	<b>САНВУЗОЛ</b>	ВАННА ТА САНВУЗОЛ СТЕЛІ І СТІНИ: ✓ КЛЕЙОВЕ ФАРБУВАННЯ ✓ КЕРАМІЧНА ПЛИТКА ПІДЛОГА: ОБЛИЦЮВАННЯ КЕРАМІЧНОЮ ПЛИТКОЮ	
	<b>ВІКНА ТА БАЛКОННІ ДВЕРІ</b>	ЕНЕРГОЗБЕРІГАЮЧІ МЕТАЛОПЛАСТИКОВІ З ПОДВІЙНИМ СКЛОПАКЕТОМ	

3.3. В квартирах, які набуваються та передаються у фінансовий лізинг, мають бути здійснені внутрішні опоряджувальні роботи та встановлене необхідне устаткування (обладнання), мають відповідати вимогам, встановленим Вимогами до житла та Переліку внутрішніх опоряджувальних робіт, без виконання яких можливе прийняття в експлуатацію житлових будинків, затвердженого наказом Мінрегіону №2 від 11.01.2014 р. та зареєстрованого в Мінюсті України від 25.01.2014 №160/24937.

4. Внутрішні опоряджувальні роботи в квартирах мають бути наступні:

4.1. Опорядження стін та стелі:

- внутрішні поверхні цегляних стін тинькуються (крім поверхонь під керамічну плитку);
- поверхні стін з легкобетонних блоків та з монолітного залізобетону, вирівнюються під чистове опорядження;
- стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, коридорів, вбудованих комор та передпокою вирівнюються під чистове опорядження та покриваються водоемульсійними фарбами білого кольору;
- стіни кухонь, ванних кімнат, санвузлів та суміщених санвузлів фарбуються водостійкими емалями на всю висоту (згідно з проектом допускається облицювання керамічною плиткою на висоту 1,8 м частини стін, що примикають до ванни та умивальника);
- поверхні стель вирівнюються та фарбуються клейовими фарбами білого кольору;
- всі дерев'яні елементи опорядження фарбуються масляними фарбами за 2 рази.

4.2. Підлоги:

- у квартирах виконується підготовка під підлоги (згідно з проектом виконується утеплення підлог приміщень над підвалом, звукоізоляція у житлових приміщеннях, улаштовується гідроізоляція у ванних кімнатах та санітарних вузлах);
- в житлових кімнатах, кухнях, та коридорах покриття підлоги з лінолеуму на основі або зносостійкого ламінату з плінтусами ПХВ, у ванних кімнатах, санвузлах та суміщених санвузлах – з керамічної плитки для підлог.

4.3. Двері та вікна:

- двері внутрішні - за проектом: глухі або заklenі;
- входні двері квартири та елементи кріплення передбачати сертифікованими в системі УкрСЕПРО протипожежними

	<p>2 типу з межею вогнестійкості EI 30, протиударні з ущільненням в притворах та обладнані замком;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вікна та балкони двері металопластикові із заскленням склопакетами (кількість камер визначається за кліматичними вимогами).</li> </ul> <p>4.4. Літні приміщення квартир (балкони, лоджії):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поверхні зовнішніх стін, огороження за паспортом опорядження фасадів;</li> <li>- поли – бетоні поверхні облицьовуються керамічною плиткою для полу;</li> <li>- металеві та дерев'яні поверхні фарбуються за 2 рази;</li> <li>- засклення балонів і лоджій не є обов'язковим і вирішується проектом житлового будинку.</li> </ul> <p>5. Устаткування (обладнання) в квартирах має бути наступним:</p> <p>5.1. Сантехнічне та кухонне обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кухні квартир обладнуються мийкою, газовою або електричною плитою;</li> <li>- ванні кімнати - умивальником, сталеву/чавунною ванною, рушникосушильником;</li> <li>- санвузли – унітазом;</li> <li>- суміщених з ванною санвузли - умивальником, сталеву/чавунною ванною або душовою кабіною, рушникосушильником, унітазом;</li> <li>- встановлене сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів;</li> <li>- обладнані (згідно з проектом) приладами обліку (лічильниками) газо-, водо- та тепло- споживання;</li> <li>- всі опалювані приміщення квартири обладнуються приладами опалення та автоматичними регуляторами теплоспоживання (в залежності від прийнятої проектом) системи опалення (централізоване опалення, автономна система, електроакумулююче опалення тощо);</li> <li>- металеві (залізні) трубопроводи та інші елементи інсталяції фарбуються емаліями за два рази.</li> </ul> <p>5.2. Електрообладнання та зв'язок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приміщення (кімнати) квартир обладнуються необхідним для експлуатації електрообладнанням: вимикачами, штепсельними розетками, світильниками, електродзвоником з кнопкою згідно з проектом;</li> <li>- телевізійний кабель заводиться у загальну кімнату, встановлюється телефонна розетка (у разі телефонізації будинку);</li> <li>- інтернет-кабель заводиться відповідно проекту.</li> </ul> <p>6. Граничний розмір вартості 1 квадратного метра житла</p> <p>6.1. Вартість 1 квадратного метра загальної площі житла, що набувається ДІУ для передачі у фінансовий лізинг, не може перевищувати граничного розміру.</p>
--	--

	<p>6.2. Граничний розмір вартості 1 квадратного метра загальної площі житла розраховується з урахуванням розміру прогнозних державних показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду від 27 вересня 2005 р. № 174 (далі – опосередкована вартість).</p> <p>6.3. Граничний розмір вартості 1 квадратного метра загальної площі квартири не може перевищувати опосередковану вартість збільшену для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- міст Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова - у 1,75 рази;</li> <li>- міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб - у 1,5 рази;</li> <li>- міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. – у 1,25 рази.</li> </ul> <p>7. Особливості при забезпеченні житлом у фінансовий лізинг</p> <p>7.1. Не підлягають набуттю у власність ДПУ для передачі у фінансовий лізинг квартири в наступних житлових об'єктах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одноквартирних житлових будинків - домоволодіннях;</li> <li>- житлових будинків садибного типу, прибудови до житлових будинків, у багатосімейних (комунальних) квартирах, садових та дачних будинках;</li> <li>- фондах житла для тимчасового проживання;</li> <li>- об'єктах незавершеного будівництва (майнові права на квартири, які не введені в експлуатацію).</li> </ul>
<p>14. Опис предмета конкурсу та його окремої частини (частин) предмета конкурсу, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції.</p>	<p>Предмет конкурсу: резервування (бронювання) до 36 квартир для забезпечення житлом поліцейських або осіб рядового і начальницького складу на умовах фінансового лізингу у місті Дніпро:</p> <p>1) до 16 (шістнадцяти) однокімнатних квартир з наступною специфікацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 4 квартир загальною площею не більше 31,5 кв.м;</li> <li>- до 12 квартир загальною площею не більше 39,4 кв.м;</li> </ul> <p>2) до 10 (десяти) двокімнатних квартир з наступною специфікацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5 квартир загальною площею не більше 52,5 кв.м;</li> <li>- 1 квартира загальною площею не більше 56 кв.м;</li> <li>- до 3 квартир загальною площею не більше 65,65 кв.м;</li> <li>- 1 квартира загальною площею не більше 70 кв.м;</li> </ul> <p>3) до 10 (десяти) трікімнатних квартир з наступною специфікацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 квартира загальною площею не більше 63,63 кв.м;</li> <li>- до 3 квартир загальною площею не більше 73,5 кв.м;</li> <li>- до 6 квартир загальною площею не більше 91,90 кв.м.</li> </ul> <p>Учасники подають свої пропозиції стосовно предмету закупівлі в цілому або частини предмету закупівлі, квартири. Учасник подає заповнену форму “Цінова конкурсна</p>

	<p>пропозиція” по кожній квартирі окремо.</p> <p>Учасник конкурсу може подати пропозицію щодо меншої кількості запланованих до закупівлі Замовником квартир. Замовник має право обрати серед поданих пропозицій найкращу за економічними та технічними показниками в межах предмету конкурсу.</p>
15. Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:	Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.
- спосіб подання конкурсних пропозицій;	Особисто або поштою
- місце подання конкурсних пропозицій;	01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 34, офіс 201
- кінцевий термін подання конкурсних пропозицій (дата, час).	<b>Термін: 26 лютого 2019 року</b> Час: до 12:00
16. Реєстраційний внесок на участь у конкурсі	<p>Учасниками конкурсних пропозицій має бути сплачений реєстраційний внесок у розмірі 3% від загальної суми цінової пропозиції.</p> <p>Реєстраційний внесок повинен надійти на рахунок ДІУ не пізніше дня закінчення прийому заявок на участь у Конкурсі.</p> <p>Реєстраційний внесок, сплачений переможцем Конкурсу, не підлягає поверненню та направляється на відшкодування ДІУ витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу, огляду та опису квартир та оформлення договорів їх резервування та договорів купівлі-продажу.</p> <p>Реєстраційний внесок учасника Конкурсу, який не переміг, підлягає поверненню організатором Конкурсу протягом 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Конкурсу.</p> <p>Реєстраційний внесок не повертається переможцю Конкурсу, якщо він не виконав обов'язку щодо підписання договору резервування (бронювання) житла.</p>
17. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.	<p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів,</p>

	<p>передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та за бажанням учасниками, які присутні на процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p>
- місце розкриття конкурсних пропозицій;	01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 34, офіс 201, зал нарад
- дата та час розкриття конкурсних пропозицій.	<p><b>Термін: 26 лютого 2019 року</b></p> <p>Час: 14:00</p>
<p>18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.</p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м<sup>2</sup> загальної площі житла”.</p> <p>Для проведення оцінки конкурсних пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця конкурсу</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.</p> <p>Замовник визначає переможців конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не були відхилені.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможцями визначаються усі такі учасники.</p> <p>Оцінка проводиться за наступною методикою:</p> <p>Максимально можлива кількість балів дорівнює 100 балам.</p> <p>Кількість балів за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м загальної площі житла” визначається наступним чином.</p> $B_{\text{обчисл}} = (C_{\text{міна}} \div C_{\text{пропоз}}) \times 80\% + (P_{\text{міна}} \div P_{\text{пропоз}}) \times 20\%$ <p>де</p> <p><math>B_{\text{обчисл}}</math> - обчислювана кількість балів;</p> <p><math>C_{\text{міна}}</math> - найнижча ціна за 1 м<sup>2</sup>;</p> <p><math>C_{\text{обчисл}}</math> - ціна конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p><math>P_{\text{міна}}</math> – найменша площа конкурсної пропозиції із всіх запропонованих, які не були відхилені;</p> <p><math>P_{\text{пропоз}}</math> - площа конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється.</p> <p>За результатами оцінки Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів, з числа тих, які не були відхилені.</p>

	<p>Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м загальної площі житла” є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 квадратного метра загальної площі житла на є найнижчою серед запропонованих, та не перевищує граничну вартість за регіонами України встановлену відповідно до пункту 6 Порядку забезпечення Державною іпотечною установою поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту житлом на умовах фінансового лізингу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1201 від 14.11.2018</p> <p>Переможці визначаються рішенням Комісії.</p> <p>У разі якщо кількість квартир запропонованих переможцями конкурсу менше визначених конкурсною документацією Замовник, з метою придбання необхідної кількості квартир, має право розглянути та додатково визнати переможцем наступну пропозицію стосовно предмету проведення конкурсу), яка не була відхилена, відповідає вимогам конкурсної документації та допущена до оцінки.</p> <p>У разі якщо кількість квартир запропонованих переможцями конкурсу більше визначених конкурсною документацією замовник укладає договори купівлі-продажу житла тільки по тим квартирам по яким поступили заявки по передачу у фінансовий лізинг поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.</p>
<p>19. виправлення арифметичних помилок.</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li> <li>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</li> </ul>
<p>20. Інша інформація.</p>	<p>Замовник має право вимагати від Учасників роз'яснення та уточнення щодо конкурсної документації.</p> <p><b>Порядок отримання конкурсної документації.</b></p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Державної іпотечної установи.</p> <p>Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у</p>

	<p>секретаря Комісії.</p> <p>Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї такого запиту.</p> <p>Письмовий запит адресується голові Комісії, у якому повинно бути зазначено: предмет конкурсу, повне найменування особи, яка має намір взяти участь у конкурсі, її поштова та юридична адреси, код за ЄДРПОУ, паспортні дані, номери телефонів (факсу) та інших засобів зв'язку (e-mail).</p> <p>Днем подання запиту на отримання конкурсної документації вважається день його реєстрації Комісією по відбору проектів житлового будівництва для забезпечення житлом поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.</p> <p>Особа, яка зробила письмовий запит, отримує конкурсну документацію особисто або засобами електронного зв'язку.</p> <p>Для оформлення перепусток, у разі отримання конкурсної документації, подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел./факс (044) 207-14-14.</p> <p><b>Перепустка надається за наявності паспорта.</b></p> <p><b>Порядок подання конкурсних пропозицій.</b></p> <p>Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно письмово до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника для оформлення перепусток за тел./факс (044)207-14-14, вказати предмет конкурсу, повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані.</p> <p><b>Перепустка надається за наявності паспорта.</b></p>
21. Оприлюднення результатів Конкурсу.	<p>Замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Державної іпотечної установи інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування учасників – переможців конкурсу.</p>
22. Терміни укладання договору.	<p>Замовник укладає з переможцем договір резервування (бронювання) нерухомого майна за формою затвердженою ДІУ у термін не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня визначення переможців та основний договір купівлі-продажу нерухомого майна за умови отримання заявок від поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту про передачу житла у фінансовий лізинг.</p> <p>Для укладання договору резервування Продавець має надати ДІУ Звіт про оцінку нерухомого майна, що пропонується до продажу, здійснену відповідно законодавства України одним (за вибором продавця житла) із суб'єктів оціночної діяльності, перелік яких оприлюднено на веб - сайті ДІУ.</p> <p>Термін укладання основного договору купівлі-продажу</p>



	не може перевищувати 90 календарних днів з дня визначення переможця.
23. Основні умови, які обов'язково включаються до договору резервування житла:	Договір резервування житла укладається за формою, встановленою Замовником.
24. Основні умови, які обов'язково включаються до договору купівлі-продажу нерухомого майна	Договір купівлі-продажу нерухомого майна розробляється нотаріусом та укладається в письмовій формі на кожен квартиру окремо, відповідно до положень нормативно-правових актів ДІУ. Оплата по таким договорам здійснюється в обсязі 100% вартості квартири по факту отримання та реєстрації права власності на неї за Державною іпотечною установою.
25. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір резервування та основний договір купівлі-продажу	У разі письмової відмови Переможця конкурсу підписати договір резервування або відмови від укладення основного договору купівлі-продажу з вини Учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити конкурс, або повторно визначити найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, термін дії яких ще не минув.
26. Дії переможця при відмові замовника підписати договір резервування та основний договір купівлі-продажу	У разі письмової відмови Замовника підписати договір купівлі-продажу нерухомого майна у зв'язку із відсутністю заявок від поліцейських або осіб рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту на передачу житла у фінансовий лізинг Переможцю конкурсу повертається реєстраційний внесок або подовжується термін резервування житла, визначений у договорі резервування