

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Голови правління ДГУ
№ 55-з від «4» червня 2014 року

**Система обліку документів Державної іпотечної установи,
які містять публічну інформацію**

1. Ведення всього документообігу в Державній іпотечній установі покладено на Загальний відділ, якій здійснює приймання та реєстрацію всіх вхідних і вихідних документів, контролює їх проходження та виконання.
2. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», затверджено наказом Голови правління ДГУ Інструкцію щодо процедури подання в Державну іпотечну установу запиту на інформацію і її отримання, Рекомендовану форму запиту на інформацію та Перелік публічної інформації, яка має бути оприлюднена та може надаватись за запитом, розпорядником якої є Державна іпотечна установа.
3. Інструкція щодо процедури подання в Державну іпотечну установу запиту на інформацію і її отримання, Рекомендована форма запиту на інформацію та Перелік публічної інформації, яка має бути оприлюднена та може надаватись за запитом, розпорядником якої є Державна іпотечна установа – розміщені на офіційному веб-сайті Установи.