**Голові правління**

**Державної іпотечної установи**

**Камузу А.О.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Шановний Андрію Олександровичу!**

Просимо Вас розглянути питання щодо акредитації в Державній іпотечній установі суб’єкта оціночної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Анкета суб’єкта оціночної діяльності (СОД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повна назва** |  |
| **Дата державної реєстрації** |  | Код ЄДРПОУ |  |
| **Керівник** |  |
| **Сертифікат суб’єкта оціночної діяльності** | Номер  | Дата |
|  |  |
| **Юридична адреса** |  | **Фактична адреса** |  |
| **Контактні телефони** |  | **Факс**  |  |
|  | **Сайт**  |  |
|  | **E-mail** |  |
| **Кількість працюючих в головному офісі** |  |
| **Напрямки оцінки**, за якими СОД здійснює оцінку з зазначенням досвіду роботи (років)\*\* позначити «Х» непотрібне | Напрям оцінки | Досвід роботи (років) |
|  | **1.** | **Оцінка об'єктів у матеріальній формі:** |  |
|  | 1.1 | Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі експертна грошова оцінка земельних ділянок |  |
|  | 1.2 | Оцінка машин і обладнання |  |
|  | 1.3 | Оцінка дорожніх транспортних засобів |  |
|  | 1.4 | Оцінка літальних апаратів |  |
|  | 1.5 | Оцінка судноплавних засобів |  |
|  | 1.6 | Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність |  |
|  | 1.7 | Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, дорожніх транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність |  |
|  | **2.** | **Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв. Цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності** |  |
|  | 2.1 | Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім оцінки прав на об'єкти інтелектуальної власності) |  |
|  | 2.2 | Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності |  |
|  | **3.** | **Оцінка земельних ділянок** |  |
| **Інші напрями діяльності підприємства:** |  |
| **Філіальна** **мережа** | Регіон | Адреса | Контактна особа | Телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фінансові установи**, з якими співпрацює СОД з питань оцінки нерухомого майна | Назва банку | Термін співпраці (років) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Чи співпрацювали з банками по програмам Державної іпотечної установи раніше** (вказати назви банків та протягом якого часу) |  |

**Відомості про оцінювачів, що працюють у складі СОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ім'я, по батькові оцінювача | Займана посада | Відомості про кваліфікаційний документ оцінювача | Відомості про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів  |
| назва документа, дата видачі | ким видано |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. |  |  | кв. св-во МК № від , кв. св-во МФ № від ,кв. св-во ЦМК № від , посв. Про підв. ЦМК № -пк від ,посв. Про підв. МФ № -пк від ,  | Держ.комітет Укр. по зем. Ресурсам, ВГО «Ліга оцінювачів земель», МІБФДМУ, МІБФДМУ, МІБ | Свідоцтво № від  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Перелік основних контрагентів (замовників)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва контрагента | Термін співпраці (років) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Перелік посадових осіб, які можуть надати рекомендації щодо якості виконаних робіт | ПІБ, посада | Контактний телефон |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Інформація про засновників та основних акціонерів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № /п | Назва підприємства або П.І.Б засновника, акціонера, які мають більше 5% | % власності |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

###### Для розгляду питання щодо акредитації надаємо наступні документи:[[1]](#footnote-1)

###### копія сертифікату ФДМУ;

###### ………..

###### ………….

###### ……………

###### банківські реквізити СОД;

###### рекомендації.

**Посада та підпис уповноваженої особи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *Підпис уповноваженої особи*

М.П.

Виконавець: ПІБ, телефон

1. Зазначається перелік документів згідно рекомендаційного переліку. В переліку документів необхідно вказувати номер та дату видачі документу, строк дії документу [↑](#footnote-ref-1)